



COMMENT FINANCER SA FORMATION ?

GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT
COREG EPGV PACA



Fédération Française

EPGV

COMITÉ RÉGIONAL

PROVENCE-ALPES-CÔTE-D'AZUR

Ce guide a pour objectif de vous accompagner dans la prise en charge de la formation que votre salarié ou vous-même souhaitez suivre.

En cas de difficultés, nous restons à votre disposition pour vous aider par téléphone. **Vous pouvez nous contacter au 04.42.95.02.11**

1- POUR LES ANIMATEURS SPORTIFS SALARIÉS D'UN CLUB EPGV :

→ Possibilité de bénéficier d'un financement de l'AFDAS (Opérateur de Compétence de la Branche Sport)

Étapes à suivre :

- L'employeur – Président du club, doit valider la participation de l'animateur sportif à la formation
- Déposer la demande de prise en charge sur le site de l'AFDAS :



The screenshot shows the AFDAS website interface. At the top, there is a navigation bar with the AFDAS logo and the text 'Opérateur de compétences et fonds de formation des artistes-athlètes'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Nous connaître', 'Entreprises', 'Apprentissage', 'Particuliers', 'Prestataires', 'Instances Afdas', 'Point presse', 'Documents à télécharger', 'Vos démarches, vos contacts', 'Offres de formation à distance', and 'En région'. The main content area is divided into two columns: 'Entreprises' and 'Particuliers'. The 'Entreprises' column lists: 'Intégrer un collaborateur', 'Professionaliser ses équipes', 'Financer un projet de formation', and 'Acheter et évaluer une formation'. The 'Particuliers' column lists: 'Bénéficier d'un conseil carrière', 'Choisir une formation', 'Demander un financement', and 'Votre portail MyA'. At the bottom of each column, there is a button that says 'ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE'. Below the 'Entreprises' column, there is a button that says 'globaldec' DÉCLARER EN LIGNE.

- 1- Connectez-vous sur le site « afdas.com »
- 2- Cliquez sur « Connectez-vous »
- 3- Entrez votre identifiant et mot de passe



The screenshot shows the login form on the AFDAS website. It has a dark background with white text. On the left, it says 'Connectez-vous pour accéder à nos services en ligne'. On the right, it says 'Versez vos contributions Première connexion ? Mot de passe oublié ?'. Below the text, there are two input fields: 'votre identifiant' and 'votre mot de passe'. To the right of the second input field, there is an 'OK' button.

[Nous connaître](#) • [Entreprises](#) • [Apprentissage](#) • [Particuliers](#) • [Prestataires](#) • [Instances Afdas](#) • [Point presse](#) • [Documents à télécharger](#) • [Vos démarches, vos contacts](#) • [Offres de formation à distance](#) • [En région](#) • [FNE-Formation 2021](#) • [La collection Afdas](#) • [globaldec](#)

Entreprises

- › Intégrer un collaborateur
- › Professionnaliser ses équipes
- › Financer un projet de formation
- › Acheter et évaluer une formation

ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE

Particuliers

- › Bénéficier d'un conseil carrière
- › Choisir une formation
- › Demander un financement
- › Votre portail MyA

ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE

globaldec

DÉCLARER EN LIGNE

Après connexion, Cliquer sur « Accéder à votre espace » du côté « entreprise » (sur la gauche de l'écran)

AFDAS

Se connecter

Suivez le guide

Bienvenue sur votre nouveau portail **Adhérent** conçu pour faciliter vos démarches. En quelques clics, vous trouverez vos informations disponibles pour la création ou la mise à jour de votre compte, vos demandes de prise en charge, de nouveaux services en ligne à venir, et un lien vers notre actualité. À vous de jouer !

Information

Votre entreprise est en activité partielle ? Profitez de cette période pour former vos équipes et bénéficiez des aides financières du « FNE rebonds ! Pour en savoir plus, contactez votre conseiller emploi-formation ou écrivez à l'adresse mail de votre délégation régionale

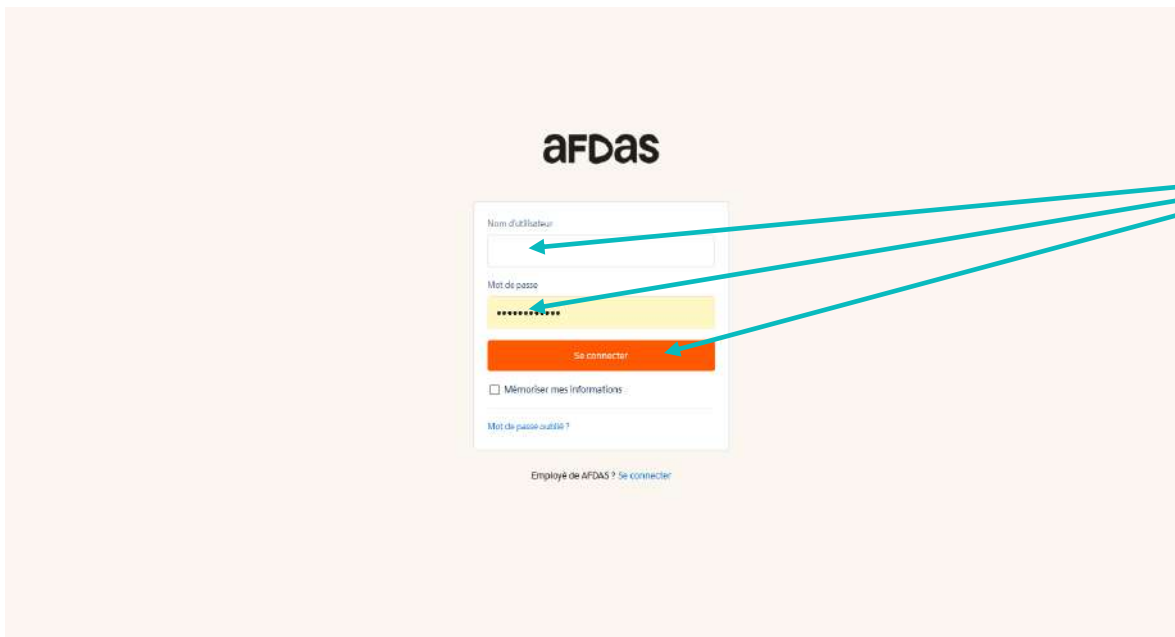
Consultez notre site à la rubrique 'Vos démarches, vos contacts'

ACCÈS RAPIDE AU SITE AFDAS.COM

Cliquez sur « se connecter » (en haut, à droite)

Mentions légales

Les informations collectées auprès de vous par l'Afdas, vous concernant ou pour le compte des salariés de votre entreprise, font l'objet de traitements automatisés ayant pour finalité la gestion des demandes de prises en charge de formation. Ces traitements sont fondés sur la mise en œuvre d'un engagement contractuel dont vous êtes partie. Ces informations sont à destination exclusive des services techniques de l'Afdas et de ses prestataires participant à la bonne exécution du traitement, par ailleurs, sur votre demande exclusivement. Les services de l'Afdas peuvent accéder à votre portail utilisateur en votre nom afin de résoudre des problématiques ponctuelles ou vous aider à clarifier certains points. Cette connexion sera visible comme si vous l'êtes vous-même. Les historiques de connexion sont conservés 6 mois à l'Afdas et permettent de régler d'éventuels différends. Les données personnelles sont conservées pendant 10 ans après la fin de la relation contractuelle. Vous disposez des droits suivants sur vos données : y accéder, les rectifier, les effacer (sauf à l'oubli), vous y opposer, demander leur portabilité, ou bloquer de leur sort post-mortem. Vous pouvez, pour des motifs tenant à votre situation particulière, vous opposer au traitement des données vous concernant. Pour exercer vos droits, veuillez adresser votre demande à ds@afdass.com. Une copie de votre pièce d'identité pourra vous être demandée. En cas de non-respect de ces obligations, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.



Renseignez le « Nom d'utilisateur » et « Mot de passe » puis cliquer sur « Se connecter »

Vous avez reçu ces 2 informations (« Nom d'utilisateur » et « Mot de passe ») par mail en juillet 2020.

Si vous ne retrouvez pas ces informations, appelez la plateforme de l'AFDAS au 04.91.99.41.98



venue sur votre nouveau portail **Adhérent** conçu pour faciliter vos démarches. En quelques clics, vous trouverez vos informations disponibles pour la création ou la mise à jour de votre compte, vos demandes de prise en charge, de nouveaux services en ligne à venir, et un lien vers notre actualité. À vous de jouer !

Information

tre entreprise est en activité partielle ? Profitez de cette période pour former vos équipes et bénéficiez des aides financières du « FNE rebond » ! Pour en savoir plus, contactez votre conseiller emploi-formation ou écrivez à l'adresse mail de votre délégation régionale.

Consultez notre site à la rubrique « Vos démarches, vos contacts »

Cliquer sur « Créer ma demande de prise en charge »



afDas

Mon compte | Mes demandes de prise en charge | Mes factures & demandes de remboursement | Situation de compte détaillée | Plus

Suivez le guide

Nouveau : la fonctionnalité "filtres" pour faciliter vos recherches

Mes demandes de prise en charge

Réinitialiser les filtres

3 éléments - triés par Date de début, statut

Numéro DPC	Titre	Date de début	Date de fin	Nombre de salariés sélectionnés	Coût total du parcours	Statut	Type
DC-0080325	caiale gerrain			0		Brouillon	Développement de compétences
DC-0087638	RFPD - Accompagnement à la démarche de mise en conformité	10/09/2020	10/09/2020	1	175 €	Validé	Développement de compétences
DC-0002206	ACCO - FORMATION SENIORS & MOUVEMENT - MARCHÉ ET RELEVÉS	14/08/2020	15/08/2020	17	3255 €	Validé	Développement de compétences

Page 1 | Affichage des engagements 1 à 3 (sur un total de 3)

Nouvelle demande

Cliquer sur « Nouvelle demande »

afDas

Mon compte | Mes demandes de prise en charge | Mes factures & demandes de remboursement | Situation de compte détaillée | Plus

Suivez le guide

Nouveau : la fonctionnalité "filtres" pour faciliter vos recherches

Mes demandes de prise en charge

Réinitialiser les filtres

3 éléments - triés par Date de début, statut

Numéro DPC	Titre	Date de début	Date de fin	Nombre de salariés sélectionnés	Coût total du parcours	Statut	Type
DC-0080325	caiale gerrain			0		Brouillon	Développement de compétences
DC-0087638	RFPD - Accompagnement à la démarche de mise en conformité	10/09/2020	10/09/2020	1	175 €	Validé	Développement de compétences
DC-0002206	ACCO - FORMATION SENIORS & MOUVEMENT - MARCHÉ ET RELEVÉS	14/08/2020	15/08/2020	17	3255 €	Validé	Développement de compétences

Page 1 | Affichage des engagements 1 à 3 (sur un total de 3)

Nouvelle demande

Quel type de demande souhaitez-vous faire ?

- Développement des compétences
(Action de Formation, Appui conseil, Prestation d'accompagnement...)
- Pro A
(Reconversion ou promotion par Alternance)
- Contrat de Professionnalisation
- Contrat d'Apprentissage
- Formation tuteur ou maître d'apprentissage

Sélectionner « développement des compétences »



Prérequis

- un module de formation, si l'action de formation est assurée par un seul prestataire de formation (exemple 1).
 - Exemple 1 : Une demande de prise en charge **Perfectionnement word** DC-0004567 comprend **un seul module** - DC-0004567-1 - de 4h, dont 2h en présentiel + 20h à distance, assurée par **un seul prestataire** de formation A (organisme de formation) ou
- plusieurs modules de formation, si vous souhaitez constituer un parcours de formation (par exemple un parcours bureautique avec une formation word et une formation excel) ou si **des prestataires différents** interviennent dans le parcours de formation. Il faut créer autant de modules que de formations ou de prestataires (exemple 2).
 - Exemple 2 : Une demande de prise en charge **Outils bureautiques** - DC-0004568 comprend 2 modules :
 - le Module 1 - **Perfectionnement word** - DC-0004568 -1 - de 4h, dont 2h en présentiel + 20h à distance, assurée par le prestataire de formation A
 - le Module 2 - **Maîtriser des présentations avec Power Point** - DC-0004568 -2, de 34h en présentiel, assurée par le prestataire de formation B
- Un module de formation est dispensé :
 - soit en externe par un prestataire répondant aux critères de référencement (consultez les conditions sur <https://www.afdas.com/prestataires>),
 - soit en interne (formation interne).
- Un module de formation peut être suivi par un ou plusieurs stagiaires.

II. Avant de saisir votre demande de prise en charge

N'oubliez pas de :

- Vérifier les informations de votre compte entreprise (onglet "mon compte" depuis votre portail)
- Récupérer les données concernant vos salariés : le numéro de sécurité sociale (NIR) ou le numéro d'identification d'entreprise (NIA ou numéro professionnel), le dernier diplôme obtenu, les coordonnées
- Vous munir des pièces justificatives concernant la formation (format pdf): programme de formation, devis de formation ou tout autre document précisant votre demande de formation.
- Budgéter (si besoin) les frais annexes liés à la formation. Vous pouvez consulter nos conditions au <https://www.afdas.com/entreprises/services/financement/connaitre-les-dispositifs-de-financement/plan-de-formation/plan-de-developpement-des-competences-des-entreprises-de-moins-de-50-salaries>

Pour plus d'information
 Vous pouvez consulter notre rubrique explicative sur <https://www.afdas.com/entreprises/services/financement/connaitre-les-dispositifs-de-financement/plan-de-formation/plan-de-developpement-des-competences-des-entreprises-de-moins-de-50-salaries>

Ne plus afficher ce message lors des prochaines connexions.

Les pré-requis s'affichent, après lecture, cliquer sur « oui, j'ai compris » pour passer à l'étape suivante

Création de la DPC

Informations générales Création des modules Sélection des stagiaires Saisie des frais annexes Récapitulatif

Type: Développement de compétences Nature de l'action: Action de formation

Statut: Brouillon Libellé du parcours: FORMATION CONTINUE FIT BALL

Intercoureur de la DPC: BOSJETTER Nombre total prévisionnel de stagiaires: 1

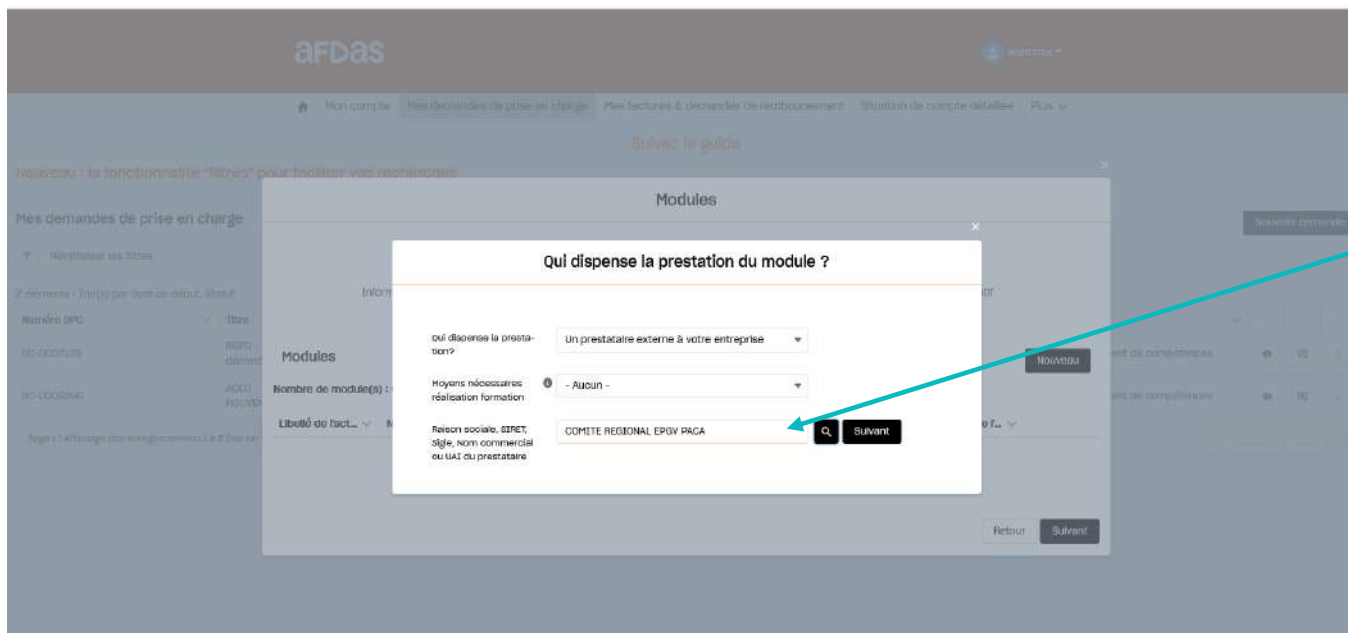
Nombre total prévisionnel de modules: 1

Renseigner :

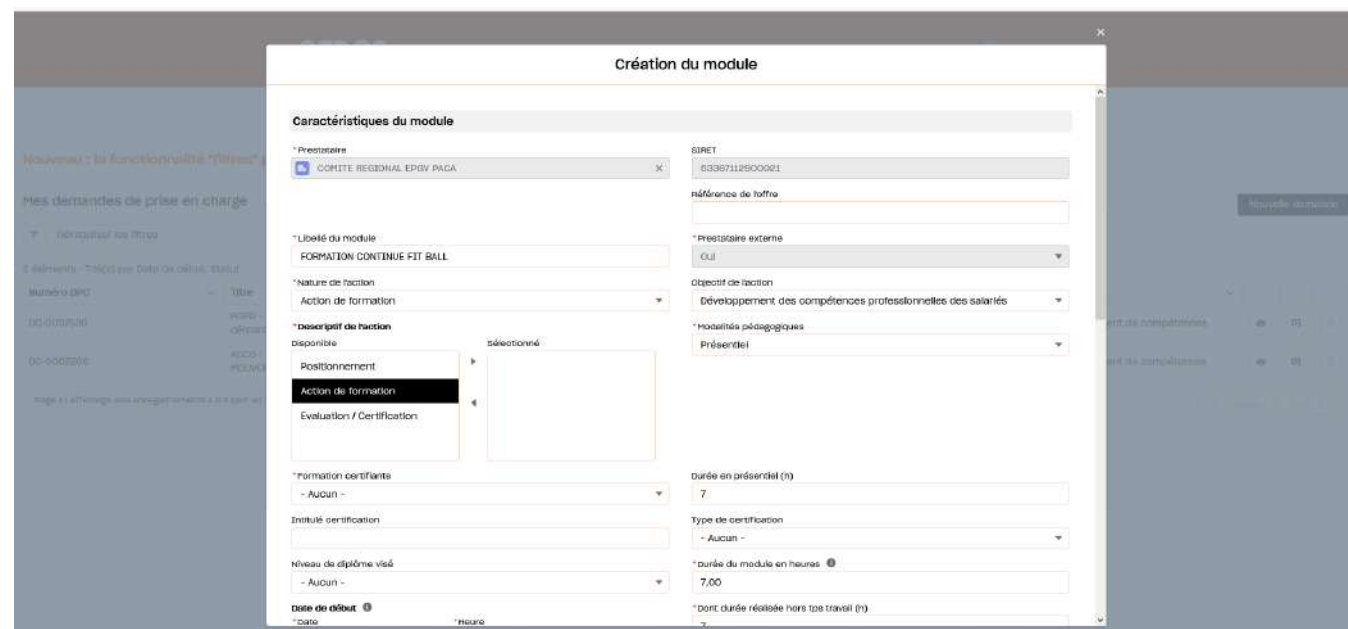
- La nature de l'action : « action de formation »
- Libellé du parcours : mettre l'intitulé de la formation
- Le nombre de stagiaire
- Le nombre de module
- Puis cliquez sur suivant

- Indiquez :
- Qui dispense la formation, choisir : « prestataire externe »
 - Moyens nécessaires, sélectionner « aucun »
 - Numéro de siret de l'Organisme de Formation (sans espace entre les chiffres), « 53367112900021 »
 - Puis cliquer [sur la loupe](#) pour aller sélectionner l'OF

Sélectionner l'OF en cliquant sur l'œillet devant le nom, puis « valider »



Vérifier que le nom de l'OF apparaît, puis cliquer sur « suivant »



Création du module, renseigner les éléments obligatoires (étoile rouge) :

- Descriptif de l'action : sélectionner « action de formation » puis cliquer sur la petite flèche noire pour le déplacer dans la colonne de droite
- Modalités pédagogiques : « présentiel »
- Formation certifiante : indiquer « non certifiante »
- Durée du module
- Date / heure de début et fin du module

Création du module

Titre du COP
- Aucun -

Lieu de réalisation du module

Numéro et rue
SALLE MULTISPORTS

Ville
SAINTE-TULLE

Code postal
04220

Pays
France

Coût total du module en € HT

* Coût total
210,00 €

* Coût forfaitaire
Non

* Dont : coûts pédagogiques
210,00 €

Coût à rembourser à votre attention

Dont frais de matériel

Coût € HT à payer au prestataire
210,00 €

Dont frais de formateur

Dont frais de salle de formation

Dont frais d'inscription

Annuler Enregistrer

- Création du module (suite), renseigner les éléments obligatoires (étoile rouge) :
- Lieu de réalisation du module : indiquer l'adresse du lieu de la formation (attention, par défaut, il est indiqué le lieu de l'OF)
 - Coût de la formation : répartissez les montants dans les cases correspondantes
 - Indiquer le montant total dans « Coût à payer au prestataire »

Puis « Enregistrer »

aFDas

Mon compte | Mes demandes de prise en charge | Mes factures & demandes de remboursement | Situation de compte détaillée | Plus

Suivez le guide

Modules

Informations générales | **Création des modules** | Sélection des stagiaires | Salaire des frais annexes | Récapitulatif

Modules NOUVEAU

Nombre de module(s) : 1/1

Libellé de fact...	Nom du Prest...	Ville	Durée en heure...	Coût total	Nature de fact...	Descriptif de r...
FORMATION CONTJ...	COMITE REGIONAL ...	SAINTE-TULLE	7	210,00 €	Action de formation	Action de formation

Retour **Suivant**

Cliquez sur « suivant »

afDas

ROSSETTER

Mon compte Mes demandes de prise en charge Mes factures & demandes de remboursement Situation de compte détaillée Plus

Stagiaires

Informations générales Création des modules **Sélection des stagiaires** Saisie des frais annexes Récapitulatif

Rechercher selon les critères ci-dessous le(s) salarié(e) prévu(e) pour ce module et ceux pour lesquels vous demandez le remboursement des frais annexes.

Nom Intitulé du poste Catégorie socio-professionnelle Type de contrat

CER Effacer

Saisir au moins 3 caractères pour la recherche

RESULTAT DE RECHERCHE Nouveau

<input type="checkbox"/>	NOM COMPLET	INTITULÉ DU POSTE	CSP	TYPE DE CONTRAT	DATE DE NAISSANCE
<input type="checkbox"/>	CERESA-MORI Nathalie	secrétaire comptable	Employés	CDI	05/05/1980

Nombre maximum de stagiaires affichés : 200 lignes / sélectionnés : 0

	NOM COMPLET	INTITULÉ DU POSTE	CSP	TYPE DE CONTRAT	DATE DE NAISSANCE	FRAIS ANNEXES

Précédent Suivant

- Identifier le /les salarié (s), concerné (s) par l'action de formation
- Si le salarié a déjà été enregistré, il apparaîtra dans la liste, sinon le créer en cliquant sur « nouveau »

Passez ensuite à l'étape suivante.

afDas

BOGETTER

Stagiaires

Informations générales Création des modules **Sélection des stagiaires** Saisie des frais annexes Récapitulatif

Rechercher selon les critères ci-dessous le(s) salarié(s) prévu(s) pour ce module et ceux pour lesquels vous demandez le remboursement des frais annexes.

Nom: CER Intitulé du poste: Catégorie socio-professionnelle: Type de contrat: Effacer

Saisir au moins 3 caractères pour la recherche

RESULTAT DE RECHERCHE Nouveau

<input type="checkbox"/> NOM COMPLET	INTITULÉ DU POSTE	CSP	TYPE DE CONTRAT	DATE DE NAISSANCE	
<input checked="" type="checkbox"/> CERESA-MORI Nathalie	secrétaire comptable	Employés	CDI	05/05/1980	

Nombre maximum de stagiaires affichés : 200 lignes / sélectionnés : 1

NOM COMPLET	INTITULÉ DU POSTE	CSP	TYPE DE CONTRAT	DATE DE NAISSANCE	FRAIS ANNEXES
CERESA-MORI Nathalie	secrétaire comptable	Employés	CDI	05/05/1980	<input checked="" type="checkbox"/>

Précédent Suivant

Le salarié sélectionné apparaît en bas de page.

Si vous souhaitez demander la prise en charge de frais annexes, vous devez cliquer sur la case « frais annexes » qui va se colorer en bleu puis cliquez sur « suivant »

afDas BOBETTER

Mon compte Mes demandes de prise en charge Mes factures & demandes de remboursement Situation de compte détaillée Plus

Salarié(s) - Frais annexes par module(s)

Informations générales Création des modules Sélection des stagiaires **Saisie des frais annexes** Récapitulatif

Pour chaque salarié sélectionné, saisir les frais réels ou estimés en euros par module

Coût prévisionnel du parcours **277,00 €**

STAGIAIRE	MODULE	ALLOCATION FORMATION	TRANSPORT	HÉBERGEMENT / RESTAURATION	COÛT DU MODULE	COÛT TOTAL
ULRESA-MORI Nathalie	FORMATION CONTINUE FIT BALL	<input type="text"/>	52,00 €	15,00	210,00 €	277,00 €
	Total	0,00 €	52,00 €	15,00 €	210,00 €	277,00 €

Précédent Suivant

Cliquez sur la flèche à gauche du salarié, pour dérouler le menu des frais : transport, hébergement/restauration, allocation formation, indiquez le coût estimé pour chaque catégorie.

Puis passer à la page « suivante »

Récapitulatif de votre demande

Informations générales Création des modules Sélection des stagiaires Saisie des frais annexes **Récapitulatif**

Cloner

Récapitulatif de votre demande

Référence DC-0085567	Type Développement de compétences	Nature de l'action Action de formation	Date de début du premier module 27/03/2021 à 09:00
Libellé du parcours FORMATION CONTINUE FIT BALL	Nombre de module(s) saisi(s) 1	Nombre de stagiaire(s) sélectionné(s) 1	Date de fin du dernier module 27/03/2021 17:00
Statut Brouillon	Durée prévisionnelle du parcours (en heures) <input type="text" value="7"/>	Coût prévisionnel du parcours en € HT <input type="text" value="277,00 €"/>	

Visualiser Modifier

Détails module(s)

Nombre total de modules 1	Coût total des modules 210,00 €
------------------------------	------------------------------------

Réf Module	Libellé de l'action	Prestataire	Nature de l'action	Coût total	Date de début	Durée en heures
DC-0085567-1	FORMATION CONTINUE FIT BALL	COMITE REGIONAL EPOV PACA	Action de formation	210,00 €	27/03/2021	7

Nouveau module

Détails stagiaire(s)

Récapitulatif de la demande : faire une vérification de votre demande et modifier si besoin.



Récapitulatif de votre demande

Nombre total de modules : 1
Coût total des modules : 210,00 €

Ref Module	Libellé de l'action	Prestataire	Nature de l'action	Coût total	Date de début	Durée en heures
DC-0085567-1	FORMATION CONTINUE FIT BALL	COMITE REGIONAL EPGV PACA	Action de formation	210,00 €	27/03/2021	7

Détails stagiaire(s)

Nombre de stagiaires sélectionnés : 1
Coût total des frais de stagiaires : 210,00 €

Ref Stagiaire	Nom complet	Intitulé du poste	Frais annexes par stagiaire	Coût du module	Coût total
STA-0272694	CERESA-MORI Nathalie	secrétaire comptable	67,00 €	210,00 €	277,00 €

Détails Stagiaire(s) par Module

Stagiaire	Libellé du module	Date de début du module	Coût du module par stagiaire	Frais annexes par module	Coût total du stagiaire pour e...
Nathalie CERESA-MORI	FORMATION CONTINUE FIT BALL	27/03/2021	210,00 €	67,00 €	277,00 €

Buttons: Nouveau module, Nouveau stagiaire non-salarié, Nouveau stagiaire, Frais annexes, Sauvegarder, Envoyer

Puis cliquez sur « envoyer »

Récapitulatif de votre demande

Coût total des modules : 210,00 €

Libellé de l'action	Prestataire	Nature de l'action	Coût total	Date de début	Durée en heures
FORMATION CONTINUE FIT BALL	COMITE REGIONAL EPGV PACA	Action de formation	210,00 €	27/03/2021	7

Pièce Jointe

Le programme de formation
 ou déposer des fichiers

Le devis de formation du prestataire
 ou déposer des fichiers

Le protocole du parcours Individuel de Formation - PPIF
 ou déposer des fichiers

Buttons: Annuler, Valider

Pour finaliser votre dossier, vous devez télécharger :

- Le programme de la formation
- le devis de la formation
- le PIF

Nous vous avons adressé l'ensemble de ces 3 documents par mails

Puis « valider ».

Récapitulatif de votre demande

coût total des modules: 210,00 €

Module	Libellé de l'action	Prestataire	Nature de l'action	Coût total	Date de début	Durée en heures
5567-1	FORMATION CONTINUE FIT BALL	COMITE REGIONAL EPGV PACA	Action de formation	210,00 €	27/03/2021	7

Accepter les conditions

Avant d'envoyer votre demande, merci de lire et d'accepter les conditions ci-dessous :

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations saisies, avoir pris connaissance des conditions générales de l'afdas (<https://www.afdas.com/conditions-generales-de-lafdas>) et je joins le cas échéant, les justificatifs demandés.

Oui j'accepte les conditions ci-dessus ACCEPTÉ

Annuler **Envoyer**

coût total d... 210,00 €

stagiaire(s)	Nom complet	Intitulé du poste	Coût total
2694	CERESA-MORI Nathaïle	secrétaire o...	277,00 €

Stagiaire(s) par Module

stagiaire	Libellé du module	Date de début du module	Coût du module par stagiaire	Frais annexes par module	Coût total du stagiaire pour c...
CERESA-MORI	FORMATION CONTINUE FIT BALL	27/03/2021	210,00 €	67,00 €	277,00 €

afdas

BOBETIER

Cliquez sur « oui, j'accepte les conditions »

Puis « envoyer » pour finaliser votre demande.

Solvez le guide

Nouveau : la fonctionnalité "filtres" pour faciliter vos recherches

Mes demandes de prise en charge Nouvelle demande

Réinitialiser les filtres

3 éléments - Triés par Date de début, Statut

Número DPC	Titre	Date de début	Date de fin	Nombre de salariés sélectionnés	Coût total du parcours	Statut	Type
DC-0085567	FORMATION CONTINUE FIT BALL	27/03/2021	27/03/2021	1	277 €	Transmis	Développement de compétences
DC-0037539	RGPD - Accompagnement à la démarche de mise en conformité	10/03/2020	10/03/2020	1	175 €	Validé	Développement de compétences
DC-0002806	ACCO - FORMATION SENIORS & MOUVEMENT - MARCHÉ ET PÉLÉVES	14/02/2020	15/02/2020	17	3 266 €	Validé	Développement de compétences

Page 11 Affichage des enregistrements 1 à 3 (sur un total de 3)

Votre demande est maintenant visible dans « mes demandes de prise en charge ».



2- POUR LES ANIMATEURS SPORTIFS INDÉPENDANTS OU AUTO-ENTREPRENEUR :

En fonction de votre activité, vous êtes rattaché à un OPCO, pour les indépendants c'est souvent l'AGEFICE (dirigeant industrie, commerce, service) ou le FIF PL (pour les professions libérales) ou encore le FAFCEA (pour les artisans).

Chaque année vous avez le droit à un budget formation. Pour retrouver votre OPCO, vous pouvez regarder sur votre attestations URSSAF.

Ensuite vous devez créer un compte sur l'OPCO pour monter mon dossier de prise en charge financière, tout se fait en ligne généralement. Une fois le dossier monté, il faut compter minimum un mois pour obtenir une réponse.

- Obligation de prendre une licence Animateur FFEPGV
- Taux horaire de formation : 40 € / h de formation

3- POUR LES ANIMATEURS SPORTIFS TRAVAILLANT DANS UN CLUB EPGV MAIS NE POUVANT BÉNÉFICIER DE FINANCEMENT OPCO (AFDAS) :

- qui ne peuvent pas bénéficier d'une prise en charge AFDAS
- à jour de leur licence Animateur FFEPGV,
- qui s'autofinancent leur formation (règlement financier personnel)

→ Aide financière du COREG EPGV PACA qui peut aller de 12 à 32 € / l'heure de formation.

4- POUR LES ANIMATEURS SPORTIFS EXTERNES À UNE STRUCTURE EPGV OU HORS RÉGION PACA

- Obligation de prendre une licence Animateur FFEPGV
- Taux horaire de formation : 40 € / h de formation

